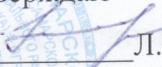


Принято на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от 10.01.2012 г.

Утверждаю

Директор школы:  Л.С.Кожина

Приказ № 2\10- ОД от 10.01.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детском саду «Солнышко».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения детского сада «Солнышко» (в дальнейшем – Детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Малая Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Детский сад в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.4. В Детский сад в целях получения дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.5. Детский сад создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Основными задачами Детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей ;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей, и работников Детского сада; нарушение прав и свобод детей, и работников Детского сада; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, , Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, , а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, договором с Учредителем, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Детский сад предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.9. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с перспективным десятидневным меню, разработанным старшей медсестрой,

утвержденным директором учреждения и согласованным с Руководителем Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области.

1.10. Контроль за качеством питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладка продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру Детского сада.

2. Предмет, цели, задачи, реализуемые программы.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

2.2. Основными целями деятельности Детского сада являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры личности детей на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы; адаптация детей к жизни в обществе; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей ;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей ;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей ;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- создания условий для раскрытия способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад вправе в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- музыкальные занятия (музыкальная студия).

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой дошкольного образования «Программа воспитания и обучения

детей в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Нормативный срок освоения 1-7 лет.

3.3. Учебный год в Детском саду начинается, как правило, 1 сентября.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.4. Режим структурного подразделения детского сада «Солнышко»:
рабочая неделя – пятидневная;
длительность работы детского сада десять часов;
ежедневный график работы – с 7.30. до 17.30.

3.5. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

3.6. Количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества детей (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного и воспитательного процесса с учетом санитарных норм.

3.7. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

4. Правила приема детей и основания отчисления детей.

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

В Детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

4.4. Для зачисления ребенка в Детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; (при приеме в группы комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Детский сад, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.5. За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основных образовательных программ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего

его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Детском саду.

4.7. Отчисление детей оформляется приказом директора учреждения.

4.8. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Кинельский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в детском саду.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права детей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и Уставу.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей,

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Детском саду и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом учреждения.
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждении обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) детей).

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательстве в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.6. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный ребенком имуществу Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Детским садом.
- родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Детским садом.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний детей;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном законодательством;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников Детского сада и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а

также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам Детского сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Положением о доплатах надбавках и материальном стимулировании.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о доплатах надбавках и материальном стимулировании.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками Детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления Детским садом

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Учреждения.

7.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителей.

7.4. Формами самоуправления Учреждения, в котором принимают непосредственно участие работники Детского сада являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Групповые родительские комитеты.

Органы самоуправления действуют в соответствии с Уставом и Положениями.

